

Zapytanie Ofertowe nr KR-6/2017

Załącznik nr 11 - Uszczegółowienie Zapytania ofertowego

Zamawiający

1. Firma i adres zamawiającego

DUON Dystrybucja Spółka Akcyjna

z siedzibą w Wysogotowie,

ul. Serdeczna 8, Wysogotowo

62-081 Przeźmierowo,

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda W Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274429,

Kapitał zakładowy: 127 480 369,17 zł, w całości wpłacony,

NIP: 7792130301

Adres strony internetowej: <http://duon.biz/>

Numer rachunku bankowego dla wpłaty wadium: 20 1090 1362 0000 0001 3461 8362

(dalej: „Zamawiający”)

Informacje o postępowaniu

2. Tytuł i sygnatura postępowania

2.1. Tytuł postępowania:

„Budowa gazociągu średniego ciśnienia o długości 3002,0 m zlokalizowanego na terenie Miasta Kutna.”

2.2. Sygnatura postępowania nadana przez Zamawiającego:

KR-6/2017

2.3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wskazaną w pkt 2.2. sygnaturę postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w:

- a. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. (dalej: „Wytyczne horyzontalne”);
- b. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 z dnia 22 września 2015 r. (dalej: „Wytyczne programowe”).

3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

4. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Zapytaniu.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 15.7 Zapytania, z dopiskiem "Wycofanie",
- b. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych oświadczeń lub dokumentów - wykonawca załącza je do oświadczenia o zmianie. Powyższe oświadczenie z ewentualnymi załącznikami należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 15.7 niniejszego Załącznika, z dopiskiem "Zmiana".

5.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

6. Otwarcie ofert

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2017 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Serdecznej 8 w Wysogotowie, pokój 101.

6.2. Oferty złożone w terminie zostaną otwarte jednocześnie.

6.3. Otwarcie ofert będzie miało charakter jawny. Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi.

7. Sposób porozumiewania się w toku postępowania

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną – z zastrzeżeniem pkt 7.2 i 7.3. niniejszego załącznika oraz *sekcji Warunki udziału w postępowaniu pkt VIII Zapytania*. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, druga strona na żądanie nadawcy niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla oferty wraz z załącznikami oraz dla oświadczeń o zmianie i wycofaniu oferty. Zamawiający nie dopuszcza w przypadkach wskazanych w zdaniu poprzednim formy elektronicznej ani przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7.3. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika wykonawcy, przy pierwszej czynności należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy i określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

7.4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

8. Wyjaśnianie treści Zapytania

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynęły do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Treść wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Zmiana Zapytania

- 9.1. Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania, w tym Załączników do Zapytania, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu.
- 9.3. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

10. Wadium

- 10.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych polskich 00/100).
- 10.2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 10.3. W przypadku wadium niegotówkowego (gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa) Wykonawca winien oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty - dokument ten nie będzie stanowił części oferty i zostanie zwrócony wykonawcy po zakończeniu postępowania. Z treści złożonego dokumentu wadium musi jednoznacznie wynikać:
 - a. zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 10.9. – bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności,
 - b. termin obowiązywania wadium, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c. miejsce i termin zwrotu dokumentu wadium.
- 10.4. W przypadku wadium pieniężnego Wykonawca winien wnieść kwotę wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w pkt 1. O wniesieniu wadium pieniężnego w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego tj. data uznania rachunku Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy podać tytuł przelewu: „Wadium przetargowe – Zapytanie ofertowe nr KR-6/2017” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot wadium. Do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium.
- 10.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 10.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 10.7 Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8 Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu i ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

11. Miejsce realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie Miasta Kutna, gmina Kutno, powiat kutnowski, województwo łódzkie.

Warunki zmiany umowy

12. Warunki zmiany umowy

- 12.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w treści umowy w przypadkach wskazanych w Zapytaniu.
- 12.2. Zmiany będą dokonywane na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy, za zgodą obu stron, w formie aneksu do umowy sporządzanego na piśmie pod rygorem nieważności.

Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

13. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 13.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Oferta

14. Sposób obliczenia ceny

- 14.1. Wykonawca powinien zaoferować:

całkowitą cenę RYCZAŁTOWĄ za wykonanie całego przedmiotu zamówienia („Cena oferty”) wraz z podatkiem VAT.

- 14.2. Cena oferty netto będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy. Stawka podatku VAT będzie uwzględniana zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego wg stanu na dzień wystawienia faktury.
- 14.3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją,

w tym koszty, jakie towarzyszyć będą pełnej realizacji obowiązków nałożonych na wykonawcę, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

- 14.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 14.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

15. Sposób przygotowania oferty

- 15.1. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 15.2. Jeżeli oferta lub załączniki do oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane - pod warunkiem, że w tym terminie wykaze, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy i adresu, ceny oferty.

Niezależnie od powyższego złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazanie jej pełnej treści instytucjom realizującym zadania związane z dofinansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej.

- 15.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (wraz z ofertą, ale jako odrębny dokument), wraz z wyraźnym wskazaniem na piśmie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 15.5. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 15.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania oferty.
- 15.7. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego oraz opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy, jego adres), a także zawierać opis:

„Oferta na wykonanie zamówienia na:

„Budowa gazociągu średniego ciśnienia o długości 3002,0 m zlokalizowanego na terenie Miasta Kutna.“

Numer postępowania: KR-6/2017

Nie otwierać przed godz. 10.00 w dniu 01.08.2017 r.”

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą w terminie **30 dni**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Badanie i ocena ofert

17. Przebieg badania i oceny ofert

- 17.1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania wykonawców do uzupełniania brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw będących załącznikami do oferty lub do wyjaśnienia ich treści, a także do wyjaśnienia treści oferty.
- 17.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający będzie mógł wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na wykonawcy.

18. Odrzucenie oferty

- 18.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania - z zastrzeżeniem pkt 17.2, chyba że Wykonawca nie zgodzi się w wyznaczonym terminie na dokonanie zmiany;
 - b. jest sprzeczna z przepisami prawa lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie udzielił dostatecznych wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 17.3 powyżej.
- 18.2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

19. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryteria i przypisane im wagi określone w Zapytaniu.

Unieważnienie postępowania

20. Przestanki i skutki unieważnienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

Informacje dodatkowe

21. Informacja o wyniku postępowania

Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało zapytanie.

22. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia

22.1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

22.2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Zapytania dotyczące wykonawcy.

23.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 23.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

23.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.

23.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 23.1., zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.

23.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

24. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

24.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji *Warunki udziału w postępowaniu pkt. I - V* Zapytania, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

24.2. Wykonawca musi w przypadku, o którym mowa w pkt 24.1 powyżej udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

24.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu oświadczenie tego

podmiotu o przyjęciu odpowiedzialności w zakresie określonym w zdaniu poprzednim.

24.4. W stosunku do podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia wskazane w *sekcji Ocena ofert pkt. II Zapytania*.

24.5. Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powinien przedłożyć wraz z ofertą - poza dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w *sekcji Warunki udziału w postępowaniu pkt VIII ppkt 1 Zapytania*:

- a. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ze wskazaniem:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów tego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów tego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakresu i okresu udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- b. pisemne oświadczenie tego podmiotu o braku względem niego podstawy do wykluczenia, o której mowa w *sekcji Ocena ofert pkt II Zapytania*;
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dotyczący tego podmiotu, w celu potwierdzenia braku względem tego podmiotu podstawy wykluczenia, o której mowa w *sekcji Ocena ofert pkt II Zapytania ppkt 1 lit b Zapytania* – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, przy czym dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju siedziby lub miejscu zamieszkania podmiot nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je oświadczeniem wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

24.6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 24.5 lit. a i b powinny być złożone w oryginale. Dokumenty wymienione w pkt 24.5 lit. c powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez podmiot za zgodność z oryginałem. Wymienione tam oświadczenia powinny być sporządzone i podpisane przez podmiot, którego dotyczą.

25. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

25.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór w Załączniku nr 4 do Zapytania);



- b) projekt Harmonogramu Rzeczowo- Finansowego;
- c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wzór w Załączniku nr 2 do Zapytania);
- d) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (ze wskazaniem, czy roboty budowlane polegały na budowie lub przebudowie gazociągu średniego lub wysokiego ciśnienia o długości nie mniejszej niż 2.500,0 m (słownie: dwa tysiące pięćset metrów), daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane) (wzór w Załączniku nr 3 do Zapytania);
- e) dowody określające, czy roboty budowlane wskazane na wykazie, o którym mowa w lit. d, zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- f) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór w Załączniku nr 9 do Zapytania);
- g) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100), w tym dokumenty potwierdzające opłacenie wszystkich wymaganych skadek bądź rat składki;
- h) oświadczenie wykonawcy o wysokości rocznego obrotu wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem tj. w obszarze robót budowlanych, za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres (wzór w Załączniku nr 10 Zapytania);
- i) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może otrzymać wskazanych dokumentów, dopuszcza się złożenie innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
- j) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- k) pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy;
- l) pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) oferty w imieniu wykonawcy, jeżeli uprawnienie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentu, o którym mowa w lit. j powyżej;

- m) pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – jeśli dotyczy;
- n) dowód wniesienia wadium pieniężnego na rachunek Zamawiającego lub dokument wadium niepieniężnego.

25.2. Ofertę wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 25.1. lit. b-d, f, h oraz k należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności i złożyć w oryginale. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 lit. e, g, i-j należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 25.1 lit. l i m, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. Dowód wniesienia wadium pieniężnego lub dokument wadium niepieniężnego powinien być złożony w oryginale.

25.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 25.1 lit. j Zapytania składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a niniejszego punktu Zapytania, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Terminy określone w zdaniu poprzednim stosuje się.

UWAGA: do oferty nie należy załączać Załącznika nr 5 do Zapytania – Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia oraz Załącznika nr 11 do Zapytania - Uszczegółowienie Zapytania ofertowego. Złożenie oferty w odpowiedzi na Zapytanie jest równoznaczne z akceptacją treści tych załączników.

26. Warunki zmiany umowy

26.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w treści umowy w sprawie zamówienia na następujących warunkach:

- a) przesunięcia terminu rozpoczęcia lub realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu rozpoczęcia lub realizacji przedmiotu zamówienia; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz o czas trwania ich następstw;
- b) przesunięcia terminu rozpoczęcia lub realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz o czas trwania ich następstw;



- c) gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania świadczenie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia nie będzie mogło być zrealizowane, bądź nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego miało być wykonywane; w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
- d) w sytuacji, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju lub materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy - w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
- e) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących "siłą wyższą"), grożących rażącą stratą w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- f) wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych lub regulacji dotyczących zasad dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego;
- g) dopuszczalna jest zmiana personelu Wykonawcy wskazanego w umowie jeżeli wystąpiła konieczność zmiany personelu Wykonawcy, wymienionego w umowie (choroba, śmierć, inny wypadek losowy) pod warunkiem, że nowy personel posiadał będzie co najmniej równorzędne doświadczenie i kwalifikacje, co personel zastępowany.
- h) w razie zaistnienia potrzeby dostosowania treści umowy w sprawie zamówienia do treści zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności w celu zapewnienia kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Zamawiającego na podstawie lub w związku z umową w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia, ustalić inne terminy realizacji przedmiotu zamówienia, przyjmując odmienne zasady udzielania przez Zamawiającego zaliczek i prowadzenia rozliczeń z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie niezbędnym do dostosowania treści umowy w sprawie zamówienia do treści zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu;
- i) zaistnienia, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i wykonawcę stosunku prawnego:
 - charakterze od nich niezależnym,



- którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia,
- którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać Zamawiającemu lub wykonawcy.

Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.

- 26.2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w sprawie zamówienia w przypadkach dozwolonych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. (dalej: „Wytyczne horyzontalne”) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 z dnia 22 września 2015 r. (dalej: „Wytyczne programowe”).
- 26.3. Wskazane w pkt 1 i 2 Zapytania zmiany będą dokonywane na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy, za zgodą obu stron, w formie aneksu do umowy w sprawie zamówienia sporządzanego na piśmie pod rygorem nieważności.